

«Затверджую»

Голова

Тематичного комітету

Акціонерне товариство «Страхова

компанія «ІНГО»

компанія

«ІНГО»

Ідентифікаційний

№ 001629554

0001.2024 р.

Колісецька Л.О.



ЗАПИТ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

для вибору підрядника, що надає послуги з виробництва відео контенту,

терміном на один рік з можливістю пролонгації

Київ-2024 р.

Інформація для учасників конкурсної закупівлі:

Замовник АТ «СК «ІНГО» має 30-річний досвід роботи на страховому ринку. Компанія входить до групи найбільших страховиків України за сумами виплат страхових відшкодувань, обсягом премій та величиною власних активів.

Завдання:

Виробництво відео контенту для АТ «СК «ІНГО»
Термін співпраці – один рік.

Одного або декількох переможців буде обрано серед компаній, пропозиція яких відповідає вимогам до компанії/ ФОП та складу комерційної пропозиції, якості виконання тендерного завдання та цінової пропозиції на послуги Виконавця.

1. Організатор тендеру:

Організація	Акціонерне товариство «Страхова компанія «ІНГО»
Реквізити	АТ «СК «ІНГО» Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 тел.: +38 044 4902744 факс.: +38 044 4902748 Код в ЄДРПОУ 16285602 UA393808050000000000265002085 в АТ «Райффайзен Банк» Свідоцтво платника ПДВ № 162856026652
Організатор	Лимар М.В. Начальник Управління маркетингу Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 e-mail: mlymar@ingo.ua
Підрозділ	Управління маркетингу
Керівник підрозділу	Лимар М.В. Начальник Управління маркетингу Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 e-mail: mlymar@ingo.ua тел.: +38 044 4902746 (вн.1119)

- 2. Мета тендеру** – конкурентний вибір підрядника для надання АТ «СК «ІНГО» послуг по виробництву відео контенту.
- 3. Тип тендеру** – запит комерційних пропозицій.
- 4. Предмет тендерної закупівлі** – послуги з виробництва відео контенту

5. **Учасник тендеру** – юридична особа (ТОВ) або фізична особа підприємця (ФОП), яка надає послуги по виробництву відео контенту.
Учасники направляють організатору тендерні пропозиції.
6. **Конфіденційність.** Кожен учасник тендеру зобов'язаний дотримуватись конфіденційності по відношенню до інформації, наданої у вигляді документів чи в усній формі. Інформація, що надається претендентом тендеру, також є конфіденційною і буде використана організатором тендеру виключно для оцінки тендерних пропозицій.
7. **Вимоги до учасників тендеру та тендерної пропозиції:**
- Тендерні пропозиції мають містити дані, що мають відповідати вимогам для учасників тендеру.
 - **Оформлення тендерної пропозиції.** Тендерна пропозиція надсилається в письмовій формі та підписується керівником чи уповноваженою особою з печаткою Учасника тендеру.
 - **Мова тендерної пропозиції** – українська.
 - **Тендерна пропозиція.** Претенденту необхідно додати тендерну пропозицію у формі презентації, що включатиме в себе:
 1. **Юридичну інформацію**
 - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців станом на дату укладення Договору;
 - Копія Свідоцтва платника податку;
 - Копія Статуту або витяг зі Статуту (перша, остання сторінки та сторінки із зазначенням повноважень керівних органів Компанії-Підрядника);
 - Довіреність (положення, наказ тощо), яким надано право підпису Договору
 2. **Презентацію з посиланням на шоуріл**
 3. **Цінову пропозицію.**
 - **Альтернативи.** Кожен Претендент може подати лише один пакет з одним варіантом цінової пропозиції. Альтернативні пропозиції не допускаються Тендерним комітетом і розглядатись не будуть.

8. **Строк дії тендерної пропозиції.** Тендерні пропозиції мають бути дійсними не менше 3-х місяців з моменту подачі Тендерної пропозиції Учасником Тендеру.

Роз'яснення у разі потреби Претендент може отримати:

З організаційних та технічних питань проведення тендеру звертатися до керівника Управління маркетингу, Лимар М.В

- email: mlymar@ingo.ua

Спосіб, місце, дата та час подання тендерної пропозиції.

Оригінал тендерної пропозиції надсилається організатору тендеру поштою або кур'єром. Поштова адреса для надсилання документів: Україна, 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 33 «АТ «СК ІНГО», Артемова Людмила, «**НЕ ВІДКРИВАТИ! Тендерна пропозиція партнера-підрядника, який надає послуги по виробництву відео контенту.**».

Тендерна пропозиція у формі електронного документа (формат .PDF) дублюється на поштову скриньку: e-tender@ingo.ua, що підтверджує відповідність компанії, вимогам, зазначеним вище.

В темі листа зазначайте тему тендеру та назву компанії

9. Кінцева дата та час подання пропозиції – 15 лютого 2024 року, 18:00

10. Критерії вибору кращої тендерної пропозиції.

Тендерні пропозиції Учасників оцінюються Тендерним комітетом за такими основними критеріями:

- Кваліфікаційні дані, приклади робіт/шоуріл – 50%
- Вартість послуг – 50%

11. Права та обов'язки Тендерного комітету та Організатора тендеру.

За результатами тендеру Замовник акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки та не була відхилена Замовником. З Учасником, тендерну пропозицію якого було акцептовано, Замовник укладає договір про закупівлю послуг на один рік, де буде зафіксовано вартість сплати за надання послуг.

АТ «СК «ІНГО» залишає за собою право:

1. Обрати переможця або кілька переможців чи не обирати нікого.
2. Право переглянути обсяг послуг, що замовляються, у бік збільшення/зменшення.
3. Відхилити пропозицію компанії повністю якщо Тендерне вимоги не виконано в повному обсязі, згідно з умовами запиту.
4. Зупинити процес проведення конкурсу в будь-який момент до того, як відповідний договір буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником тендеру.
5. Змінити та/або доповнити вимоги цього запиту, а також змінити умови проведення конкурсу.
6. Замовник залишає за собою право запросити учасників конкурсу для проведення презентацій з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення пропозицій.
7. Обрати переможця конкурсу на свій розсуд без пояснення причин свого вибору Учасникам конкурсу.
8. Використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель.
9. Виконавець повинен уважно ознайомитися з умовами проведення конкурсу та надати інформацію та документацію у форматі, визначеному в даному запиті.
Пропозиції, в яких упущена та чи інша інформація та/або які не підготовлені у форматі, визначеному в даному запиті, можуть бути не прийняті до розгляду.
10. Розцінювати факт подачі пропозиції як його згоду з умовами даного запиту.